

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2022

PREMESSA	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	4
Informazioni generali	4
Oggetto sociale	5
STRUTTURA GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
I consigli di amministrazione	8
Organigramma dell'ente	9
PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA	10
I Lavoratori	10
Struttura delle retribuzioni	12
Soddisfazione	12
OBIETTIVI E ATTIVITÀ SVOLTE	13
SITUAZIONE ECONOMICA – FINANZIARIA	16
Smaltimento rifiuti sanitari	18
MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	18

PREMESSA**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Iniziative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

Decreto del 4 luglio 2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali).

L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore), della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020.

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta un importante documento di rendicontazione e comunicazione.

Il Bilancio Sociale ha lo scopo di "rendere conto" della quotidiana azione di questa realtà nel territorio in cui opera.

Attraverso questo documento i vari stakeholder potranno "misurare" il grado di rispondenza tra ciò che si fa e ciò che si vorrebbe essere. Si segnala che la Fondazione non ha modificato il perimetro e il metodo di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Il territorio, dalle Istituzioni al singolo cittadino, potranno conoscere meglio chi siamo, di cosa ci occupiamo e l'impatto delle nostre azioni in termini di soddisfazione espressa di chi ogni giorno ha, in qualche modo, a che fare con la nostra Fondazione.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nel Consiglio di Amministrazione del 12 maggio 2023 che ne ha deliberato l'approvazione. Sarà consultabile in forma cartacea o scaricabile dal sito della Fondazione

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**Informazioni generali**

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31/12/2022

Denominazione	FONDAZIONE VILLA SERENA ONLUS
Indirizzo sede legale	viale G.B. Orizio, 17 25037 PONTOGLIO - BRESCIA
Forma giuridica	FONDAZIONE
Numero REA	BS-456631
Data di costituzione	
CF	00976580175
p.iva	02730300981
Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Private	Ente: Regione Lombardia Numero: 2020 Data iscrizione: 01/05/2004
Tel	030 737155
Sito internet	www.fondazionevillaserena.it
Indirizzo mail	amministrazione@fondazionevillaserena.it
Indirizzo pec	villaserenapontoglio@pec.it
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	No
Collegamenti altri enti del terzo settore	no
Codice ateco	88
Sedi -	viale G.B. Orizio, 17 25037 PONTOGLIO - BRESCIA
Attività - Classificazione ATECORI 2007	Codice 88 - assistenza sociale non residenziale Importanza: primaria registro imprese Codice 87 - servizi di assistenza sociale residenziale Importanza: secondaria registro imprese
Contesto di riferimento	Provincia di Brescia - Regione Lombardia
Durata della Fondazione	Indeterminata

Oggetto sociale

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della Fondazione è il seguente.



1. la fondazione persegue esclusivamente finalita' di solidarieta' sociale, in particolare nei seguenti settori:
 - a. assistenza sociale e socio sanitaria;
 - b. assistenza sanitaria;
 - c. formazione. solidarieta' sociale interpretata alla luce delle condizioni storiche della societa' in evoluzione dando prioritá agli anziani fragili e non autosufficienti
2. la fondazione ha l'obbligo di non svolgere attivita' diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.
3. l'istituzione esaurisce le proprie finalita' statutarie nell'ambito territoriale della regione lombardia.
4. le modalita' di funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'ente saranno disciplinati da uno o piu' regolamenti esecutivi che, dopo la relativa approvazione da parte del consiglio di amministrazione, saranno trasmessi all'autorita' di controllo.
5. la fondazione assicura le proprie prestazioni a persone anziane ed inabili al lavoro a tale scopo le attivita' espletate dalla fondazione, ai soli soggetti sopra citati, riguarderanno attivita' di assistenza sia in regime residenziale sia semiresidenziale,
6. nell'ambito della struttura della fondazione viene assicurata la liberta' di espressione e di culto. stante la realta' attuale della popolazione, il consiglio di amministrazione e' tenuto a

garantire l'assistenza religiosa a mezzo di idonea convenzione con la confessione cristiano cattolica ed in particolare con la parrocchia di pontoglio. il consiglio di amministrazione, previa convenzione, potrà declinare incarichi e compiti a soggetti membri di ordini, congregazioni di confessione cristiano cattolica.

7. la fondazione e' autorizzata a mettere in atto tutti i negozi e gli atti giuridici funzionali ai propri scopi. e' autorizzata a costituire o partecipare ad altri soggetti aventi finalita' istituzionali analoghe, affini e strumentali agli scopi statutarl.

STRUTTURA GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

I poteri definiti dallo statuto sono i seguenti

articolo 12 dello statuto: Spetta al consiglio di amministrazione:

- a) approvare lo statuto e le relative modifiche secondo le normative vigenti;
- b) approvare i regolamenti della fondazione e le relative modifiche;
- c) approvare il bilancio ed il conto economico, nonché le rette e tariffe da applicarsi per i servizi resi;
- d) approvare ed adottare i piani annuali e pluriennali delle attività;
- e) deliberare la dismissione e l'acquisto di beni immobili e titoli, accettare donazioni, eredità, legati, locazioni e conduzioni immobiliari;
- f) approvare le dotazioni dei servizi della fondazione nonché determinare il trattamento economico del personale;
- g) nomina del direttore generale;
- h) autorizza il presidente alla stipula di contratti e convenzioni;
- i) autorizza il presidente a stare in giudizio.

articolo 14 dello statuto - il presidente ha la rappresentanza legale della fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio. spetta al presidente:

- a) determinare l'ordine del giorno delle sedute del consiglio di amministrazione;
- b) convocare e presiedere le adunanze del consiglio di amministrazione;
- c) responsabile dell'esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione;
- d) sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'ente; e) esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'istituto;
- f) assumere, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del consiglio di amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del consiglio di amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di 10 giorni dalla data di assunzione del provvedimento.

In caso di assenza o temporaneo impedimento del presidente, ne farà le veci il vice presidente.

Con atto di nomina del 25 novembre 2020 si è composto il Consiglio di Amministrazione, costituito da n° 5 componenti.

Di seguito i nominativi dei componenti del Consiglio di Amministrazione in carica dal 25 novembre 2020

1. PIERLUIGI PIANTONI Presidente
2. DANTE FRATUS Consigliere - Vicepresidente
3. FRANCESCA ANGELA VOLONTE' Consigliere
4. MARIA ELISA BERTOLI Consigliere
5. DAVIDE ORLANDI Consigliere

E' presente il Revisore dei Conti, Rag. Francesco Claretti nominato con atto del 25 novembre 2020

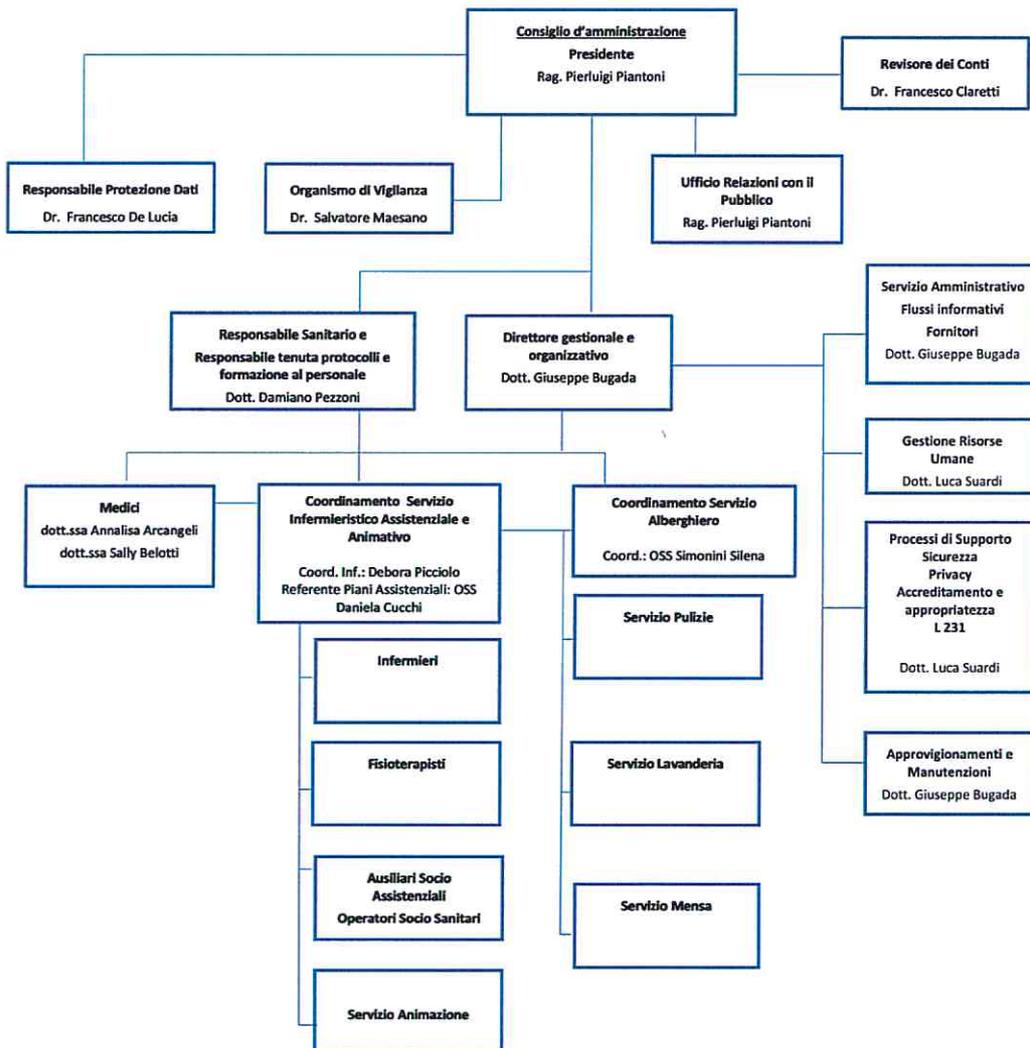
I consigli di amministrazione

Nel 2022 si sono tenuti n. 2 consigli di amministrazione come illustrato di seguito

Data Consiglio di Amministrazione	Ordine del giorno	Presenti
26 aprile 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazioni approfondite su necessità e modalità di attuazione della nuova organizzazione attività di coordinamento, 2. Approvazione bilancio consuntivo 2021; 3. Deliberazioni in merito al mantenimento dei requisiti di accreditamento delle due unità di offerta (RSA e CDI). 4. Bilancio di Previsione 2022. 5. Varie ed eventuali. 	Tutti i membri del CDA e Revisore
16 settembre 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilancio e situazione finanziaria al 30/06/2022 2. Aggiornamento su attuazione della nuova organizzazione attività di coordinamento 3. Verifica eventuale maggior fabbisogno di personale sui servizi assistenziali e animativi; 4. Deliberazioni in merito al mantenimento dei requisiti di accreditamento delle due unità di offerta (RSA e CDI). 5. Varie ed eventuali. 	Tutti i membri del CDA

Organigramma dell'ente

Di seguito l'organigramma della Fondazione approvato in data 26 aprile 2022

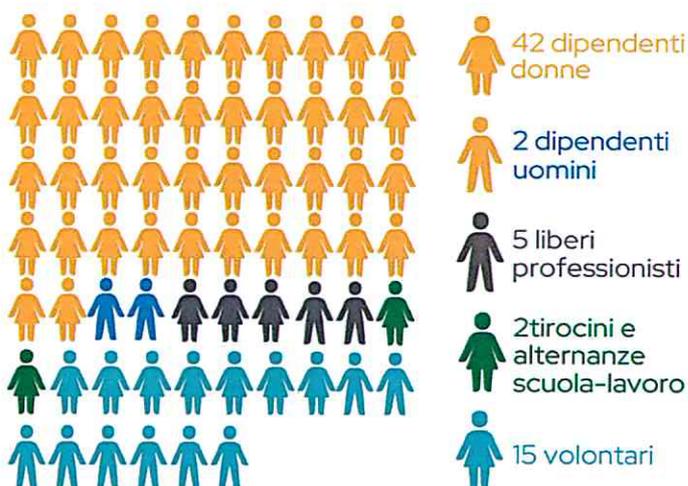


PERSONE CHE OPERANO PER LA COOPERATIVA**I Lavoratori**

Il 2022 si è caratterizzato per l'estrema fluidità del mercato del lavoro. L'aumento della domanda da parte del comparto sanitario pubblico, associato ai pensionamenti ha generato un turn over di 10 persone sui 44 in organico. In particolare ci sono state 2 OSS dimessi per pensionamento, 1 educatrice e 6 ASA dimessi per passaggio a comparto sanitario e la coordinatrice dimessa per passaggio ad altra RSA. Quest'ultima dimissione, avvenuta a luglio 2022 si è inserita in un processo di riorganizzazione avviato a maggio. A fronte di tali dimissioni la fondazione ha provveduto ad assorbire gradualmente il personale in forze presso l'agenzia e a reperire nuove risorse sempre presso l'agenzia interinale al fine di garantire il minutaggio assistenziale previsto dagli standard di qualità fissati negli obiettivi di servizio. Si segnala che nell'anno la fondazione ha rispettato l'accordo aziendale su banca ore e produttività erogando 431 rimborsi da 30 euro ciascuno per rientri in servizio utilizzando il fondo produttività e riconoscendo 450 euro in buoni spesa nel rispetto dell'accordo integrativo regionale

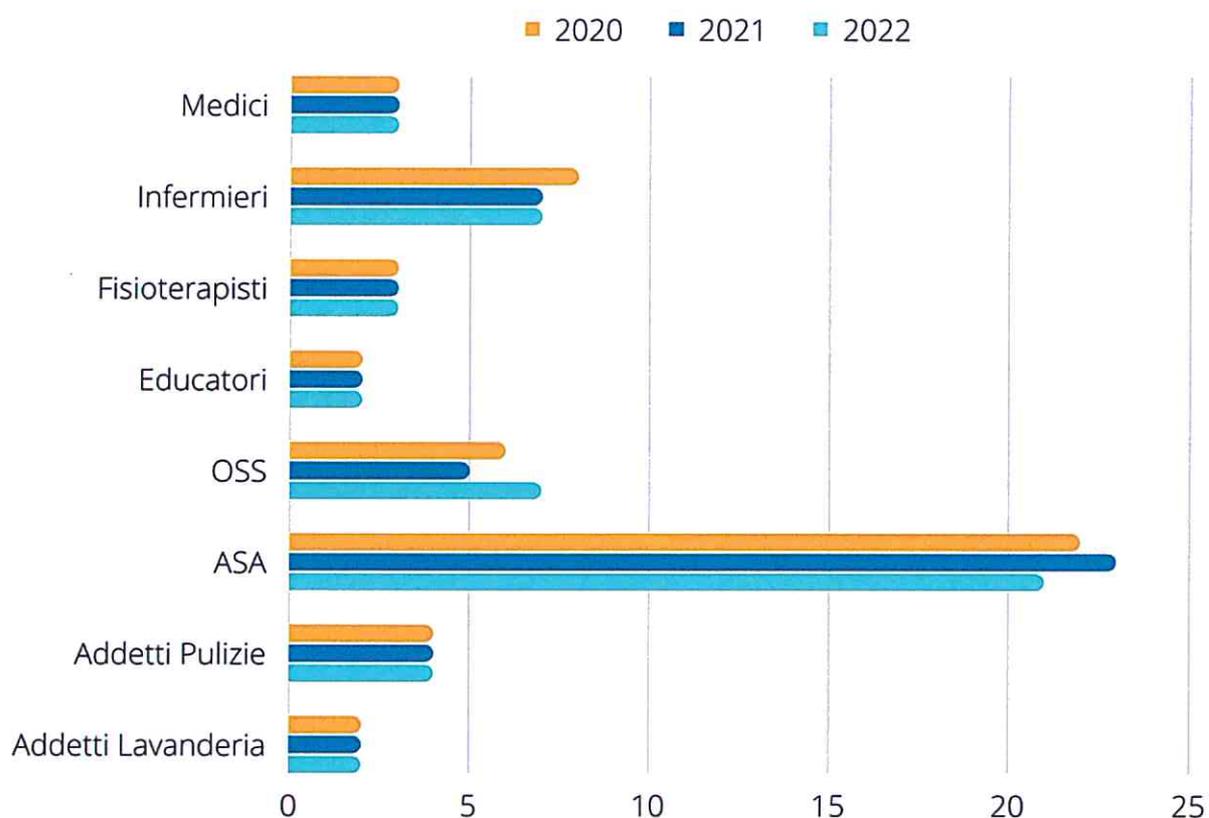
Di seguito si riportano dati relativi al personale.

I collaboratori sono rappresentati per la quasi totalità da personale dipendente (44 lavoratori in forza), con una prevalenza di personale femminile.



Si mantengono attive negli anni le collaborazioni con meno di una decina di liberi professionisti (consulenti, medici, fisioterapisti).

Si confermano di difficile reperimento gli infermieri. Si conferma invece in ripresa il dialogo con le scuole di formazione professionale per l'ospitalità di tirocini e alternanze scuola - lavoro).



Il dato evidenzia un continuo rafforzamento della presenza di figure socio-sanitarie, specchio dell'identità dei servizi della Fondazione e dei bisogni delle persone di cui si prende cura..

L'analisi della "popolazione" continua a fare emergere il dato significativo di un'età media elevata (47,5 anni). Tuttavia nel turn over dell'anno la fondazione ha inserito sempre più personale giovane (tramite agenzia), così da garantire un aumento del personale tra i 25 e i 40 anni. Lo stesso turn over ha garantito la diminuzione del numero di operatori con anzianità ultraventennale a favore dell'inserimento di nuovo personale.

Struttura delle retribuzioni

Si evidenzia che la retribuzione minima è di € 14.660,00 mentre la massima è di € 34.101,0, pertanto il rapporto è inferiore a otto, come previsto dall'articolo 16 del d. lgs. 117/2017 e s.m.i,

Soddisfazione

A fine anno è stato somministrato a tutti i dipendenti un questionario per poter rilevare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi/progetti in cui sono impiegati.

La media generale di soddisfazione, con un punteggio da uno a 10, è di 8,07, a confronto con il punteggio dell'anno 2021 segnala di una stabile buona soddisfazione.

Gli aspetti maggiormente apprezzati risultano essere la relazione con l'utenza e gli interventi di tutela e sicurezza adottati nel corso della pandemia.

OBIETTIVI E ATTIVITÀ SVOLTE

L'esercizio 2022, ha visto il protrarsi della Pandemia Covid 19 ed cambiamenti che su più fronti hanno condizionato la gestione dell'anno. E' continuato l'adeguamento della struttura alla normativa Covid, con la produzione del Piano Operativo Pandemico e l'aumento da 61 a 62 il numero delle persone inseribili in RSA; a febbraio 2022 si è installata la nuova vasca del CDI e nell'ultimo trimestre del del 2022 si è arrivati a 15 ospiti frequentanti il CDI; ad aprile 2022 Regione Lombardia ha deliberato l'aumento di 1 posto contrattualizzato da 54 a 55; si è operato un complesso cambiamento organizzativo per quanto concerne l'attività di coordinamento a fronte delle criticità già rilevate nell'esercizio del 2021. Procedendo per matrici di lavoro ecco i fatti principali del 2022:



-Gestione Risorse Umane: il 2022 si è caratterizzato per l'estrema fluidità del mercato del lavoro. L'aumento della domanda da parte del comparto sanitario pubblico, associato ai pensionamenti ha generato un turn over di 10 persone sui 44 in organico. In particolare ci sono state 2 OSS dimessi per pensionamento, 1 educatrice e 6 ASA dimessi per passaggio a comparto sanitario e la coordinatrice dimessa per passaggio ad altra RSA. Quest'ultima dimissione, avvenuta a luglio 2022 si è inserita in un processo di riorganizzazione avviato a maggio. A fronte di tali dimissioni la fondazione ha provveduto ad assorbire gradualmente il personale in forze presso l'agenzia e a reperire nuove risorse sempre presso l'agenzia interinale al fine di garantire il minutaggio assistenziale previsto dagli standard di qualità fissati negli obiettivi di servizio. Si segnala che nell'anno la fondazione ha rispettato l'accordo aziendale su banca ore e produttività erogando 431

rimborsi da 30 euro ciascuno per rientri in servizio utilizzando il fondo produttività e riconoscendo 450 euro in buoni spesa nel rispetto dell'accordo integrativo regionale.

- **Qualità e sicurezza:** in data 19 aprile ATS Brescia ha fatto una vigilanza sui requisiti organizzativo strutturali di accreditamento. Dalle attività di verifica è emerso il rispetto degli standard previsti dalla check list. La Fondazione ha colto l'occasione della vigilanza per operare un miglioramento dello standard documentale previsto dalla normativa. Dal 1 gennaio 2022 l'attività di consulenza e di RSPP è passata a Coesi Servizi che ha operato una revisione delle evidenze inerenti il rispetto degli standard strutturali previsti dalla normativa sulla sicurezza, ha inoltre pianificato l'attività di formazione obbligatoria. Al 31 dicembre 2022 la direzione sanitaria in collaborazione con la direzione organizzativo gestionale ha approntato il Piano Operativo Pandemico come richiesto dalla normativa regionale e nazionale.

- **Gestione dei servizi:** la Fondazione ha continuato la gestione di RSA e CDI ampliando la frequenza di



quest'ultimo da 10 a 15 ospiti. Il lavoro è stato positivo sia per l'organizzazione delle attività sia per il livello di soddisfazione raccolto dal personale, dai famigliari e dagli ospiti. Gli ospiti dei due servizi hanno continuato le attività in modo separato nel rispetto delle indicazioni sanitarie per il contenimento del contagio. In RSA si è verificato un turn over degli ospiti superiore alla media degli ultimi 5 anni: dal 2020 al 2022, sono entrate 55 persone sui 63 posti ospitabili, un cambiamento importante dovuto alla pandemia del 2020. Nel 2019, in RSA, erano presenti 15 ospiti semi -

autosufficienti, nel 2022 si sono ridotti a 6; dalle rilevazioni degli indici SOSIA si è rilevato un peggioramento dell'indice medio di non autosufficienza.

Queste caratteristiche, associate alla scelta di garantire una buona qualità di esperienza per l'ospite, evidenziano l'aumento del bisogno di assistenza socio sanitaria, un dato rilevato già nel 2021 e consolidato nel 2022. L'aumento del bisogno ha quindi corrisposto ad un aumento del personale addetto all'assistenza da impiegare nella



tarda mattinata e nel tardo pomeriggio. Il CDI oltre a implementare il numero delle persone ospitate ha operato una costante riorganizzazione utile a far fronte ai nuovi ingressi. La direzione sanitaria ha continuato a verificare la coerenza tra gli standard organizzativi e le caratteristiche degli ospiti inseriti, al fine di mantenere la qualità dell'esperienza degli ospiti e la sostenibilità del servizio.

Elementi che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Per quanto concerne questo aspetto si faccia riferimento a quanto la fondazione ha operato per contrastare gli effetti negativi della pandemia.

SITUAZIONE ECONOMICA – FINANZIARIA

Valore della produzione		2022	2021	2020	2019	2018
1	Privati e famiglie	€ 1.376.237,00	€ 1.282.725,58	€ 1.093.528,52	€ 1.336.691,96	€ 1.331.589,86
2	Imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	Consorzio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	Enti pubblici e aziende sanitarie	€ 931.741,00	€ 915.882,40	€ 899.067,90	€ 923.712,40	€ 918.625,20
5	Contributi pubblici	€ 71.381,78	€ 21.345,24	€ 37.592,27	€ 0,00	€ 43.923,21
7	Donazioni Private	€ 15.850,00	€ 24.744,00	€ 24.322,98	€ 32.396,03	€ 82.284,19
10	altri ricavi	€ 46.830,27	€ 94.795,75	€ 35.565,32	€ 31.406,31	€ 111.435,04
11	Soci	€ 300,00	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.100,00	€ 600,00
	TOTALE	€ 2.442.340,05	€ 2.339.992,97	€ 2.091.076,99	€ 2.325.306,70	€ 2.488.457,50

Costi da economie esterne e ammortamenti		2022	2021	2020	2019	2018
12	Fornitori di beni da economie esterne	€ 155.118,65	€ 181.203,69	€ 154.664,48	€ 147.224,85	€ 154.039,30
14	Ammortamenti e accantonamenti	€ 183.764,48	€ 219.743,55	€ 288.374,53	€ 137.893,58	€ 196.270,09
15	altro	€ 612.270,68	€ 524.255,38	€ 521.629,45	€ 674.524,34	€ 667.240,86
	subtotale	€ 951.153,81	€ 925.202,62	€ 964.668,46	€ 959.642,77	€ 1.017.550,25

Finanziatori						
16	Finanziatori ordinari	€ 19.640,11	€ 13.550,77	€ 9.174,44	€ 22.063,28	€ 24.832,47
17	Finanziamenti dai soci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	subtotale	€ 19.640,11	€ 13.550,77	€ 9.174,44	€ 22.063,28	€ 24.832,47
Lavoratori						
18	Dipendenti soci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
19	Dipendenti non soci	€ 1.334.452,11	€ 1.167.574,06	€ 1.158.886,96	€ 576.285,49	€ 617.904,24
20	Parasubordianti	€ 124.652,79	192282,9853	€ 116.899,38	870131,16	830631,64
21	Collaboratori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
22	Voucher	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
23	Amministratori e sindaci	€ 5.075,20	€ 4.440,80	€ 4.440,80	€ 4.440,80	€ 4.440,80
24	Volontari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
25	Costi per formazione a soci e personale	€ 0,00	€ 1.100,00	€ 427,00	€ 0,00	€ 356,70
26	Rimborso voucher welfare	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Relazione di Gestione e Bilancio sociale 2022

	subtotale	€ 1.464.180,10	€ 1.365.397,85	€ 1.280.654,14	€ 1.450.857,45	€ 1.453.333,38
Comunità territoriale						
27	Associazioni e soggetti del terzo settore	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
28	Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	subtotale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Soci						
Enti pubblici						
29	Tasse	€ 1.172,00	€ 1.280,75	€ 1.172,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	subtotale	€ 1.172,00	€ 1.280,75	€ 1.172,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	TOTALE	€ 2.436.146,02	€ 2.305.431,99	€ 2.255.669,04	€ 2.433.763,50	€ 2.496.916,10

L'esercizio 2022 chiude con un utile pari ad euro 6.194,03 dopo aver stanziato ammortamenti ed accantonamenti per euro 183.764,48 ed imposte correnti per euro 1.172,00.

Il risultato positivo è dovuto alle partite straordinarie (contributi e liberalità) evidenziando un appesantimento dei costi dovuto all'aumento dei costi per le utenze e l'impatto dell'inflazione su beni, servizi e personale (adeguamento TFR). Nonostante l'impatto dei maggiori costi si può comunque affermare una tenuta economico finanziaria.

Per quanto concerne la destinazione dell'utile, pari a Euro 6.194,03, il Consiglio di Amministrazione propone di destinare l'utile d'esercizio a parziale copertura delle perdite degli anni precedenti.

ALTRE INFORMAZIONI

Smaltimento rifiuti sanitari

La fondazione, in merito all'impatto ambientale, ha inserito una procedura per lo smaltimento dei rifiuti sanitari connessi alle attività svolte. Per poter ridurre l'impatto ambientale e gestire correttamente lo smaltimento di tali rifiuti sono stati forniti contenitori ali-pack e istruiti gli operatori per l'utilizzo e lo smaltimento di rifiuti sanitari.

Attenendosi alla normativa vigente il trasporto degli ali-pack sarà effettuato attraverso apposito contratto con società specializzata nei giorni previsti da calendario.



MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

La fondazione non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

Il Revisore Contabile, organo sociale preposto al controllo contabile e di vigilanza del rispetto della legge e dello statuto, ha effettuato le verifiche previste per legge ed ha provveduto alla revisione del bilancio d'esercizio, non avendo nulla da segnalare.

Anche l'organo di Vigilanza della normativa 231 ha svolto regolarmente la sua attività di controllo non segnalando alcuna violazione della normativa.

CONCLUSIONI

Il Consiglio d'Amministrazione, consapevole dell'importanza del proprio ruolo e delle responsabilità ad esso connesse, ha agito in conformità ai dettami statutari.

Nella gestione economica ha improntato la propria azione alla massima trasparenza.

Ciò detto, e premettendo che il bilancio sottoposto all'approvazione è stato redatto in conformità a quanto prescritto da D.L. 127 del 09.04.1991, secondo criteri di prudenza e competenza, si sottolinea che il Consiglio d'Amministrazione nella gestione ha cercato di coniugare l'esigenza economica a con il fermo rispetto delle norme di legge e statutarie.

Pontoglio, 12 Maggio 2023

Il Consiglio di Amministrazione

PIERLUIGI PIANTONI Presidente

DANTE FRATUS Consigliere - Vicepresidente

FRANCESCA ANGELA VOLONTE' Consigliere

MARIA ELISA BERTOLI Consigliere

DAVIDE ORLANDI Consigliere

Fondazione Villa Serena

Sede Legale e Operativa: Viale G.B. Orizio, 17, 25037 Pontoglio (Bs)

Codice Fiscale 00976580175

Partita Iva 02730300981

Tel. 030 737155

sito: www.fondazionevillaserena.it

e-mail: amministrazione@fondazionevillaserena.it

pec: villaserenapontoglio@pec.it